Doo”Parking Servis Budva „Budva

Redni broj iz Plana javnih nabavki 27 OBRAZAC 1

Broj: 0390

Datum 12.04.2018.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje Doo”Parking servis Budva “Budva o sprovođenje nabavki male vrijednosti ,Doo”Parking Servis Budva”Budva dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naručilac: Doo”Parking Servis Budva”Budva | Lice/a zadavanjeinformacija:Natalija Kentera |  |  |
| Adresa:Mediteranska bb  | Poštanskibroj:85310 |  |  |
| Sjedište:Budva | PIB:02382784 |  |  |
| Telefon:033402492 | Faks:033402496 |  |  |
| E-mail adresa:Parkingbudva@t-com.me | Internet stranica:www.parkingservisbudva.com |  |  |

**II Predmet nabavke:**

**🞎 robe**

**III Opis predmeta nabavke:**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku kompjutera I kompjuterska oprema

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 8000 €;

**V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem :Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

| R. b. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jed. mjere | Komada |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Brandname desktop računar  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponenta** | **Minimalna zahtijevana konfiguracija** |
| Procesor | Intel i3-7100 ili ekvivalent |
| Chipset | Intel H110 ili ekvivalent |
| Memorija | 4GB DDR4 |
| Hard disk | SSD 128GB |
| Mrežna karta | Gigabit ethernet |
| Optički uređaj | DVD-RW |
| Portovi  | 4x USB 2.0; 2x USB 3.0; Ethernet (RJ-45); Serial (9-pin) – 4 izlaza – 2 integrisana na ploci i 2 porta na karticeVGA port DVI-D port; Line-in (stereo, 3.5mm);Line-out (stereo, 3.5mm); Microphone (stereo, 3.5mm);2 PS/2 porta  |
| Kućište | External bay 1 x 5.25", Internal bay 1x 3.5", 1x 2.5“ (SSD), Ugradjen ventilator 80mmHD Audio,1x USB 3.0, 1x USB 2.0,dim: 400 x 95 x 300Napajanje: maksimalno 200W |
| Garancija | minimum 24 mjeseca |
| Ostalo | PS/2 tastatura i misKuciste da ima drzac da može da se koristi i vertikalno i horizontalnoracunar da posjeduje softver za upravljanje IT-om preko korisničkog interfejsa sa modulom za mogucnost kontrole statusa hardware-a  |

 | kom | 13 |
|  | Adapter USB na serijski | USB 2.0 to serial Converter, DSUB 9M sa USB A Cable 80cm USB A M / USB A FData transfer rates: 1Mbps i visePodrzava: remote wake-up and power managementChipset: FTDI / FT232RLUkljucuje produzni usb u pakovanju od maksimum 80cm duzinePodrzava: Windows 10, 8.1, 8, 7, Vista, XP, Mac OS X i Linux | kom | 17 |
|  | Bar kod skener | jednolinijski rucni barcode skener na USB. U kompletu sa postoljem sa kojeg okida automatski. | kom | 13 |
|  |  Monitor | Dijagonala 18,5'' Format ekrana 16:9 Panel Max. rezolucija 1366x768 Svjetlina [cd/m2] 200 Kontrast 50.000.000:1 Vidljivi ugao (hor.) [°] 90 Vidljivi ugao (ver.) [°] 50 Vrijeme odziva [ms] 5 Priključci D-Submonitor koji se napaja direktno na strujni kabl (bez adaptera)Garancija:minimum 24 mjeseca  | Kom | 13 |
|  | Napajanje | Napajanje20+4 pin mainboard – 35cm duzine4 pin mainboard 12V – 35cm duzineSATA - 3 prikljucka, 35 cm duzine, 50 cm duzine i 65 cm duzineFDD - 65 cm duzineVentilator - 80 mmPFC pasivniDimenzije 125 x 101 x 63 mmTezina: maksimum 1,1 kgHaswell kompatibilno napajanje 1x 35 cm | kom | 3 |
|  | Tastatura i mis | Tastatura + Miš PS/2 | kom | 3 |
|  | Hard disk | SSD 120GB Brzina citanja: 545MB/s Radna temperatura: 0°C - 70°CTemperatura skladistenja: -55°C - 85°CSertifikovan: FCC, UL, TUV, KC, BSMI, VCCIGarancija: minimum 3 godine | kom | 2 |
|  | Štampač multifunkionalni | Laserski multifunkcionalni – štampač/skener/kopir/faxMinimalna zahtijevana konfiguracijaTip LaserskiBoja štampe Monohromatski (crno-bijeli)Procesor 800MHzMemorija 256 MBMjesečni radni siklus A4 do 30000 stranicaPodržani formati štampe A4, A5, A6, B5 (JIS)Kvalitet štampe (mono) 600x600 dpiBrzina štampe (mono) 28 ppmKvalitet skeniranja do 1200x1200 dpiBrzina skeniranja A4 16 ppmDisplej DaKapacitet ulazne fioke 250 listovaKapacitet izlazne fioke 150 listovaDupleks štampa automatskiOpcije povezivanja 1x Hi-Speed USB 2.01x Ethernet 10/100Base-TXDodatne opcije Scan to email, Scan to network folder | kom | 1 |

Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove dostave robe na adresu Naručioca.
Date količine u tehničkoj specifikaciji su okvirne. Naručilac zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz ugovora sa izabranim Ponuđačem. Ponuđač je obavezan da na zahtjev Naručioca a zbog potrebe posla dostavi i drugu robu koja eventualno nije obuhvaćena ovom ponudom prema zvaničnom cjenovniku ;
Ponuda obavezno mora u potpunosti da zadovoljava elemente iz tehničke specifikacije, u protivnom, smatraće se nepotpunom i kao takva neće biti razmatrana.
Napomena: Nabavke se vrše sukcesivno, prema potrebama Naručioca do isteka ugovorenih stedstava
Rok isporuke robe ne može biti duži 24casa od dostavljanja narudžbenice

Garantni rok 24 mjeseca

  **Način i dinamika isporuke:**

 Nabavka će se izvršavati prema potrebi naručioca sukcesivno,na period od jedne godine ili do utroška ugovorene sume.

**VII Način plaćanja**

Virmanski nakon ispostavljene fakture

**VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Rok izvršenja usluge ne može biti duži od 3 dana od dostavljanja narudžbenice

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🟓najniža ponuđena cijena brojbodova 100

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(100 bodova)*Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

 ***najniža ponuđena cijena*** *x* ***maks.broj bodova***
***broj bodova*** = ***ponuđena cijena***

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.**X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude**Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude),nazivi sjedište naručioca , naziv,sjedište,odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. , |

**XI Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09,00do 14,00 sati, zaključno sa danom 17.04.2018godine do 10,00 sati.

Ponude se mogu predati:

**🞎neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.**

**🞎preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb TQ III sprat..**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 17.04.2018. godine u 10h sati, u prostorijama Doo Parking Servis Budva, adresi Mediteranska bb TQ III sprat..Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

**XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponudeu roku od pet dana.

**XIII Druge informacije**

|  |
| --- |
| Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu 15 |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Memorandum ponuđača)\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Broj*

*Mjesto i datum*

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore *(„Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

#  I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

 Doo“Parking Servis Budva“Budva

**P O N U D U**

**po Zahtjevu broj 0390 od 12.04.2018 godine**

**za nabavku kompjutera i kompjuterske opreme**

 Predmet nabavke u cjelosti

* 1. **PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

 **Ponuda se podnosi kao:**

 Samostalna ponuda

 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

 Zajednička ponuda

 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[1]](#footnote-1) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[2]](#footnote-2) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[3]](#footnote-3) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sapdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |
| 1. brojkama
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. slovima
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **DOO “PARKING SERVIS BUDVA”BUDVA** ul. Mediteranska bb ,(PIB 02382784 ) br.računa 510-19230-65 CKB Banka koga zastupa i predstavlja vd izvršni direktor Jovan Gregović (u daljem tekstu Naručilac )

i
**Ponuđača ....................** sa sjedištem u ..................., ulica ................. PIB: ...............Broj ....................., Naziv banke:.............. koga zastupa ......................, (u daljem tekstu: Dobavljač).

 **OSNOV UGOVORA:**

Zahtjev za nabavku male vrijednosti za nabavku **kompjutera i kompjuterske opreme**  za potrebe preduzeća DOO"Parking Servis"Budva broj: **0390 od 12.04.2018**.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: ....... od ........... godine.

Ponuda ponuđača **...........................** broj ........... od .................... godine.

 **Član 1**

 **Predmet Ugovora**

Predmet ovog ugovora je nabavka za potrebe preduzeća , **kompjutera i kompjuterske opreme**  prema Tenderskoj dokumentaciji, broj **0390 od 12.04.2018** godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj ....... od ......... godine i prema ponudi Dobavljača.

1. DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči i ugradi  **Opremu za parkirališta** u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br...... od ......godine koja čini sastavni dio Ugovora,

 **Član 2**

 **Ukupna vrijednost, cijena i način plaćanja**

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. .... od ..... godine iznosi .....eura sa uračunatim PDV-om .

1. Naručilac se obavezuje da ćeplaćanje vršiti u roku od 20 dana od prijema mjesečne fakture na žiro račun dobavljača.
2. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

 **Član 3**

 **Mjesto i rok izvršenja ugovora**

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši sukcesivno u roku od jedne godine dana odnoso do utroška ugovorenih sredstava od dana potpisivanja ovog ugovora.

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u što kraćem roku (najduže 15 dana )od trenutka primljenog naloga od strane Naručioca

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu NARUČIOCA, kao i otklanjanje greške u nabavci robe u roku od 3 dana.

 **Član 4**

 **Raskid ugovora**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predvidjen Ugovorom:

1. U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
2. U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

 **Član 5**

 **Ugovorna kazna**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

 **Član 6**

 **Preuzimanje prava i obaveza**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

 **Član 7**

 **Primjena propisa**

Za sve što nije predvidjeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Troškovi ovjere ovog ugovora padaju na teret Dobavljača.

 **Član 8**

 **Antikorupcijska klauzula**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (,,Sl. list CG“ br.42/11 i 57/14) ništav je.

 **Član 9**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)