Doo”Parking Servis Budva „Budva OBRAZAC 1

Broj: 53/1

Mjesto i Datum: Budva, 04.02.2020.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje Doo”Parking servis Budva “Budva o sprovođenje nabavki male vrijednosti, Doo”Parking Servis Budva” Budva dostavlja,

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  Doo”Parking Servis Budva”Budva | Lice/a zadavanjeinformacija:  Dragana Kentera |
| Adresa:  Mediteranska bb | Poštanskibroj:  85310 |
| Sjedište:  Budva | PIB:  02382784 |
| Telefon:  033402492 | Faks:  033402496 |
| E-mail adresa:  parkingbudva@t-com.me | Internet stranica:  www.parkingservisbudva.com |

**II Predmet nabavke:**

**🞎 usluge**

**III Opis predmeta nabavke:**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za usluge kolektivnog osiguranja

CPV- Jedinstveni rječnik javne nabavke

66510000-8 Usluge osiguranja

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2.500 €;

**V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | Kolektivno osiguranje 120 zaposlenih | Kolektivno osiguranje 120 zaposlenih kod Naručioca od posledica nezgode (nesrećnog slučja), po sledećim osiguranim sumama:  -Smrt usled nezgode - 3.200,00 €  -Invaliditet - 6.000,00 €  -Smrt usled bolesti - 1.600,00 €  -Troškovi liječenja – 1.500,00 €  -Dnevna nadoknada – 1,30 € | Premija po zaposlenom | 120 zaposlenih |

Spisak zaposlenih je promjenljiv u toku trajanja osiguranja. Naručilac će izabranom osiguravaču sa kojim bude zaključio ugovor uz ugovor u slučaju izmjena u broju zaposlenih dostavljati spisak svih zaposlenih.koji su obuhvaćeni osiguranjem.

**VII Način plaćanja**

Virmanski nakon ispostavljene fakture.

**VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava.

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🟓najniža ponuđena cijena brojbodova 100

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(100 bodova)*Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

***najniža ponuđena cijena*** *x* ***maks.broj bodova***  
***broj bodova*** = ***ponuđena cijena***

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.  **X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude**  Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.  Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.  Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.  Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.  Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude),nazivi sjedište naručioca , naziv,sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. , |

**XI Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 12,00 sati, zaključno sa danom 10.02.2020.godine do 10,00 sati.

Ponude se mogu predati:

**🞎neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.**

**🞎preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.02.2020. godine u 11 sati, u prostorijama Doo Parking Servis Budva, adresi Mediteranska bb TQ III sprat Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

**XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponude u roku od pet dana.

**XIII Druge informacije**

|  |
| --- |
| Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu 34. |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Memorandum ponuđača)\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Broj*

*Mjesto i datum*

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore *(„Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

# I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

Doo“Parking Servis Budva“Budva

**P O N U D U**

**po Zahtjevu broj 53/1 od 04.02.2020 godine**

**za nabavku usluga kolektivnog osiguranja**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

 Predmet nabavke u cjelosti

* 1. **PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

**Ponuda se podnosi kao:**

 Samostalna ponuda

 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

 Zajednička ponuda

 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[1]](#footnote-1) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[2]](#footnote-2) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[3]](#footnote-3) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ovlašćeno lice |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fax |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

* 1. **FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| PDV | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. brojkama | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. slovima | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

***NACT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI***

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **DOO „PARKING SERVIS BUDVA”**, ul.Mediteranska bb, PIB 02382784, koga zastupa izvršni direktor................, (u daljem tekstu: NARUČILAC);

**I**

1. **Ponuđača ………. Doo sa sjedištem u ………, ulica ……….., Broj računa: ………, Naziv banke:CKB, koga zastupa , ………….(u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).**

**zaključuju**

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog Ugovora jeste pružanje usluga osiguranja zaposlenih, prema Zahtjevuu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti br.... od ..........godine, Rješenje o izboru najpovoljnije ponude broj ..... od......godine i prema Ponudi Izvršioca broj .....od .......godine,i koja je sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora u roku od godinu dana (ili utroška ugovorenih sredstava ) prema Specifikaciji i prihavaćenoj Ponudi br. ........... od ..............godine, Uslovima osiguranja Izvršioca, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Za pružene usluge, Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od strane ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3**

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi **…………** (slovima: ............... eura). PDV na usluge osiguranja se ne obračunava u skladu sa odredbom člana 27 Zakona o porezu na dodatu vrijednost (“Sl.list CG” br. 16/07 od 27.12.2007. , 73/10 od 10.12.2010., 40/11 od 08.08.2011. i 29/13 od 22.06.2013. god.)

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti mjesečno prema stvarnom broju zaposlenih za mjesec koji se fakturiše u roku od 15 dana od dana prijema iste na žiro račun Izvršioca, na osnovu ispostavljene fakture i prateće dokumentacije.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom ***o urednom plaćanju dospjelih obaveza***, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

**III ROKOVI**

**Član 4**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora pružati i izvršavati u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci.

Rok za rješavanje i ispalatu štete je najduže 14 dana od dana kompletno dostavljene dokumentacije, u skladu sa procedurom propisanom u Opštim i posebnim uslovima predmetnog osiguranja.

**IV OBAVEZE UGOVRNIH STRANA**

**Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

* da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
* da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
* da rukovodi izvršenjem svih usluga;
* da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
* da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;

**Član 6**

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

**V RASKID UGOVORA**

**Član 7**

Ugovrne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

**VI PRIMJENA PROPISA**

**Član 8**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim nabavkama i Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je (član 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama -„Sl. list CG“, broj 57/14 i 28/15).

**VII OSTALE ODREDBE**

**Član 9**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

**Član 10**

Eventualne nesporazume, koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, sve sporove, koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće Privredni sud u Podgorici.

**Član 11**

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane obije strane.

**Član 12**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Izvršioca.

**ZA NARUČIOCA** **ZA IZVRŠIOCA**

Izvršni direktor Rukovodilac odjeljenja za

korporativne klijente

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)