Doo"Parking Servis Budva" Budva OBRAZAC 1

Broj: 52/1

Mjesto i Datum: Budva, 04.02.2020.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje Doo”Parking Servis Budva“ Budva o sprovođenje nabavki male vrijednosti, Doo”Parking Servis Budva” Budva dostavlja:

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  Doo”Parking Servis Budva”Budva | Lice/a zadavanjeinformacija:  Dragana Kentera |
| Adresa:  Mediteranska bb | Poštanskibroj:  85310 |
| Sjedište:  Budva | PIB:  02382784 |
| Telefon:  033402492 | Faks:  033402496 |
| E-mail adresa:  Parkingbudva@t-com.me | Internet stranica:  www.parkingservisbudva.com |

**II Predmet nabavke:**

**🞎 robe**

**III Opis predmeta nabavke:**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku kancelariskog materijala.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €;

**V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Registratori A4 | siroki sa metalnom lajsnom | kom | 200 |
| 2 | Registratori A4 | uski sa metalnom lajsnom | kom | 10 |
| 3 | Fascikle bijele | kartonske | kom | 300 |
| 4 | Fascikle sa lastikom | minimum 4cm dubljine | kom | 100 |
| 5 | Fascikle I PVC | duboka 2.5cm | kom | 100 |
| 6 | Fascikle II PVC | duboka 5cm | kom | 50 |
| 7 | Fascikla | sa mehanizmom | kom | 100 |
| 8 | Fascikla | pismo | kom | 5 |
| 9 | Baterije alkalne | AAA 1,5V 4/1 | kom | 30 |
| 10 | Baterije alkalne | AA 1,5 V, 4/1 | kom | 20 |
| 11 | Folije za registrator | sa 4 rupe debljina 80-100 mic. 1/100 | pak | 100 |
| 12 | Djelovodnik | 100 listova, ojačani | kom | 1 |
| 13 | Papir za kopiranje | A4 80g 1/500 | ris | 500 |
| 14 | Papir | Ink jet 185gr (1/50) | Ris | 1 |
| 15 | Papir etiketa | 210\*297 | kom | 5 |
| 16 | Grafitna olovka Steadler norica 130 46 HB 2 ili ekvivalentno | 130046 hb 2 | kom | 100 |
| 17 | Oštrač za lovke metalni Steadler sa dvije rupe (uža-šira) | Jedna rupa uza | kom | 10 |
| 18 | Gumica Steadler ili ekv. | Meka bijela | kom | 30 |
| 19 | Hemijska olovka obična plava AIHAO, ekvivalent | Ball point pen 567 – 0,7mm | kom | 200 |
| 20 | Olovka sa samoljepljivom stalkom | Plastična | kom | 20 |
| 21 | Hemijska olovka gel  Uni ball, Pilot ili ekv. | Plava 0,5mm | kom | 100 |
| 22 | Hemiska olovka | Ball point pen567 – 0,7mm,crvena | kom | 20 |
| 23 | Lenjir | 50cm | kom | 5 |
| 24 | Markeri permanentni ¼, četiri boje, SCHNEIDER 130, ekvivalent | Vodootporni obli vrh | kom | 30 |
| 25 | Text markeri fluorescentni u raznim bojama Eding, Stadler ili ekv. | Debljine 5mm | kom | 30 |
| 26 | Korektor u traci Pelikan ili ekv. | Roller, blanco 4,2mm x 8,5m | kom | 10 |
| 27 | Korektor tečni Retype, Pelikan ili ekv. | U tubi | kom | 30 |
| 28 | Koverta bijela A4 | obična | kom | 1000 |
| 29 | Koverta bijela B-5 | Srednja bijela | kom | 600 |
| 30 | Koverta American | Bez prozora bijela 23x11 | kom | 300 |
| 31 | Koverta sa dostavnicom | B6 | kom | 200 |
| 32 | Koverta bijela B-6 | Srednja bijela | kom | 5000 |
| 33 | Makaze metalne | minimum 22 cm | kom | 5 |
| 34 | Heft masina | 24/6 klijesta metalna DELI ekvivalent | kom | 10 |
| 35 | Selotejp | 55x66 prozirni | kom | 50 |
| 36 | Sveske A4 | TP 100l | kom | 50 |
| 37 | Sveske A5 | TP 100l | kom | 50 |
| 38 | Municije za heft mašinu 24/6 | Bakarne delta ili ekvivalent | kom | 50 |
| 39 | Ljepilo univerzalno, Moment, Henkel ili ekv. | 50ml | kom | 5 |
| 40 | Spajalice | No3 1/100 | kom | 20 |
| 41 | Papir u boji | A4 80g 1/500x | ris | 10 |
| 42 | Spajalice metalne 28mm | 1/100 | kom | 30 |
| 43 | Čiode za tablu od plute | 1/100 | kom | 2 |
| 44 | Blok kocka | bela | kom | 20 |
| 45 | Samoljepljivi blokcic | 20x50x 4 boje po 100l | kom | 50 |
| 46 | Personalni dosije | Sa metalnim ojacanjem | kom | 50 |
| 47 | Memorijske kartice | 32GB | kom | 5 |
| 48 | Memorijske kartice | 64 GB | kom | 5 |
| 49 | Digitron srednji | Stoni 12 cifara | kom | 5 |
| 50 | Stalak žičani za sto – za olovke, gumice, papirice | Mrežasti 1/3 | kom | 5 |
| 51 | Korpa za smeće | Zicana | kom | 5 |
| 52 | Rasheftivač, MAPED | Manji | kom | 5 |
| 53 | Kutija za spajalice magnetna | Pvc magnetna | kom | 5 |
| 54 | Markeri za CD razni 1/4 | 4 boje za cd | kom | 10 |
| 55 | Toner | HP lasej jet pro M426 fdw | kom | 20 |
| 56 | Toner | HP lasej jet pro m15a | kom | 3 |
| 57 | Toner | HP laser jet Pro m 12w | kom | 5 |
| 58 | Toner | HP laser jet Pro 1102 | kom | 25 |
| 59 | Toner | HP laser jet Pro mfp m 227 sdn | kom | 5 |
| 60 | Toner | HP laser jet Pro mfp m 130 fn | kom | 6 |
| 61 | Toner | HP COLOR laser jet Pro m 452nw(4 boje, žuta, plava, roza, crna) | kom | 1 |
| 62 | Toner | HP COLOR laser jet Pro mfp m 281 fdw (4 boje, žuta, plava, roza, crna) | kom | 1 |
| 63 | Toner | HP M 1132 | kom | 6 |
| 64 | Toner | SAMSUNG – M 2070 FW | kom | 6 |

Rok isporuke robe ne može biti duži 24 časa od dostavljanja narudžbenice.

Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove dostave robe na adresu Naručioca.

Date količine u tehničkoj specifikaciji su okvirne. Naručilac zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz ugovora sa izabranim Ponuđačem. Ponuđač je obavezan da na zahtjev Naručioca dostavi i drugu robu koja eventualno nijesu obuhvaćeni ovom ponudom prema zvaničnom cjenovniku ;

**Način i dinamika isporuke:**

Isporuka se vrši sukcesivno, dinamika - max 2 (dva) radna dana od dana dostavljanja zahtjeva za isporuku robe.

Nabavke se vrše sukcesivno, prema potrebama Naručioca jedna godina od dana potpisivanja ugovora odnosno do isteka predviđenih stedstava.

**VII Način plaćanja:**

Virmanski nakon ispostavljene fakture

**VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

Rok isporuke robe ne može biti duži od 2 dana od dostavljanja narudžbenice.

**IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🟓najniža ponuđena cijena brojbodova 100

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(100 bodova)*Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

***najniža ponuđena cijena*** *x* ***maks.broj bodova***  
***broj bodova*** = ***ponuđena cijena***

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.  **X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude**  Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.  Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga fotografija, publikacija i sl.  Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.  Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.  Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.  Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude), nazivi sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. |

**XI Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 10.02.2020.godine do 09,00 sati.

Ponude se mogu predati:

**🞎neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.**

**🞎preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.02.2020. godine u 10h sati, u prostorijama Doo “Parking Servis Budva” na adresi Mediteranska bb TQ III sprat, Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

**XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponude u roku od pet dana.

**XIII Druge informacije**

|  |
| --- |
| Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu 02 |

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Memorandum ponuđača)\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Broj*

*Mjesto i datum*

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore *(„Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

# I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

Doo“Parking Servis Budva“Budva

**P O N U D U**

**po Zahtjevu broj 52/1 od 04.02.2020. godine**

**za nabavku kancelariskog materijala**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

 Predmet nabavke u cjelosti

* 1. **PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

**Ponuda se podnosi kao:**

 Samostalna ponuda

 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

 Zajednička ponuda

 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[1]](#footnote-1) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[2]](#footnote-2) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[3]](#footnote-3) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ovlašćeno lice |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresa |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fax |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

* 1. **FINANSIJSKI DIO PONUDE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| PDV | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. brojkama | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. slovima | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

***NACT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI***

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **DOO “PARKING SERVIS BUDVA”BUDVA** ul. Mediteranska bb ,(PIB 02382784 ) br.računa 510-19230-65 CKB Banka koga zastupa i predstavlja izvršni direktor Jovan Gregović (u daljem tekstu Naručilac )

i  
2**.Ponuđača ………. Doo sa sjedištem u ………, ulica ……….., Broj računa: ………, Naziv banke:CKB, koga zastupa , ………….(u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).**

**zaključuju**

**OSNOV UGOVORA**

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca nabavi i isporuci Kancelariski materijal , prema  specifikaciji i  usvojenoj ponudi broj..............godine , koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Navedene količine u specifikaciji su orijentacione

Cijena ugovorene robe po specifikaciji ostaje nepromijenjena, saglasno ponudi.

Ipsoruka se vrši sukcesivno za vrijeme važenja ugovora, odnosno do utroška predviđenih sredstava prema narudžbi Naručioca. Ponuđač je obavezan da na zahtjev Naručioca dostavi i drugu robu koja nije obuhvaćena specifikacijom prema zvaničnom cjenovniku ;

Član 2.

Ukupan iznos ugovorenog posla iz člana 1. ovog ugovora iznosi........ **eura** sa uračunatim PDV-om.

Član 3.

Ugovor se zaključuje najduze na jednu godinu odnosno do isteka ugovorenih sredstava .

                                                                             Član 4.

Naručilac se obavezuje da saglasno specifikaciji i potrebi   u cjelosti isporuči dobavljaču navedenu robu i istu montira na adresi Naručioca.

                                                                              Član 5.

Dobavljač se obavezuje da saglasno narudžbi iz člana 4. ovog ugovora, izvrši isporuku u roku od dva radna dana  od prijema narudžbe i dostavi račun za isporučenu robu.  
Mjesto isporuke je poslovna zgrada Naručioca, Budva, Mediteranska  bb zgrada TQ PLAZA

Uz isporučenu robu Dobavljač je dužan dostaviti Naručiocu Otpremnicu potpisanu od ovlašćenog lica, na osnovu koje će, nakon ovjere od strane Naručioca, ispostaviti fakturu po cijenama kao u ponudi.

Član 6.

Ako se prilikom primopredaje utvrdi da predmetne  robe koje je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu i količini, Dobavljač se obavezuje da iste odmah otkloni o svom trošku.

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka utvrdjenog u članu 5. stav 1. ovog Ugovora, Dobavljač je obavezan platiti Naručiocu kaznu u iznosu od 0.1% od ukupno ugovorene cijene za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim što visina utvrđene kazne ne može biti veća od  10% ukupno ugovorene cijene ugovora.

 Odredba predhodnog stava ovog člana se ne primjenjuju ako je zakašnjenje u isporuci prouzrokovano neblagovremenim preuzimanjem robe od strane Naručioca i u slučaju nemogućnosti ispunjenja pojedinačne narudžbe u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.  
                                                                            Član 8.

Naručilac se obavezuje da iznos prema svakom dostavljenom  pojedinačnom predračunu uplati na žiro račun Dobavljača .

                                                                           Član9.  
Dobavljač garantuje naručiocu za kvalitet i količine isporučene robe, u protivnom Dobavljač se obavezuje da o svom trošku izvrši zamjenu istih i isporuči robu ugovorenog kvaliteta i količine.   
                                                                          Član10.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skldu sa odrdbama člana 15 ZJN (“Sl.Crne Gore”,br,42/11, 57/14) ništav je.

Član 11.  
Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.  
Ukoliko sporovi između naručioca i dobavljača ne budu riješeni sporazumno, nadležan je Privredni sud u Podgorici.  
 Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o kupoprodaji.  
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih Dobavljač zadržava jedan primjerak, a Naručilac tri primjerka.  
Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.  
  
             Naručilac,                                                                                          Dobavljač,

            Izvršni Direktor,                                                                                   Direktor,

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-2)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)