

Doo"Parking Servis Budva „Budva
Redni broj iz Plana javnih nabavki 27
Broj: 238/1
Datum 26.05.2020. godine

OBRAZAC 1

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Doo"Parking servis Budva "Budva o sprovođenju nabavki male vrijednosti „Doo"Parking Servis Budva" Budva dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Doo"Parking Servis Budva" Budva	Lice/a zadavanje informacija: Dragana Kentera
Adresa: Meditranska bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB: 02382784
Telefon: 033402492	Faks: 033402496
E-mail adresa: Parkingbudva@t-com.me	Internet stranica: www.parkingservisbudva.com

II Predmet nabavke:

☐ robe

III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku stampanog materijala

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 4500 €;

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem :Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Prekršajni nalog A4 sa numeracijom(kopiranje jedna boja u 4 primerka) po uzorku	(bez mutacije boja, sa perforacijom) (100listova	kom	100
2	NCR blok sa A4 sa numeracijom -zaključak o naknadi troškova premještanja vozila (kopiranje u 4 primerka jedna boja po uzorku) 4/0	(bez mutacije boja, sa perforacijom) (100listova)	kom	50
3	-izvještaj rada parkiralista Format A4 jedna boja perforacija po dužoj strani NCR kopirni (po uzorku) 4/0	(100 listova)	kom	200
4	-izjesta o izvršenoj kontroli A4 FORMAT kopirni, perforacija po kraćoj strani 4/0	(100 listova)	kom	150
5	nalog za plaćanje standardni sa stampom 10x20(žuti ,plavi crveni)2/0	(100 listova)	kom	100
6	Stampanje virmana (uplatnica) sa stampom podataka 2/0	(100 listova)-blok	kom	200
7	PVC stampa obična 4/0	stampa nalepnica, cijena I slika- 40 m2 rezanje po naružbini	m2	20m2
8	Reflektujuća folija u boji samolepljiva 4/0	8cm*55cm	kom	300
9	Samoljepive naljepnice flurescentne sa štampanim tekstom 4/0	20,5cmx5cm	kom	200
10	PVC stampa flurescentna 4/0	stampa nalepnica, cijena I slika- rezanje po naružbini	m2	5m2
11	Putni nalog standard kopirni 1/0	A3 za teretna vozila dupliran 50 listova	kom	10
12	Putni nalog standard kopirni 1/0	A4 ZA Putnička vozila Dupliran 150 listova	kom	10
13	Evidencija pređenih kilometara, A4 1/0	A4,100 listova u pakovanju	kom	3000
14	Paragon blokovi 100 listova	100listova20,5cmmx4 ,5cm sa logom duplim i perforacija po sredini	kom	50
15	One way vision folija sa montažom 4/0	rezanje po potrebi	M2	10m2
16	Novogodišnje čestitke 4/0	Standard 21cm*10cm	kom	100
17	Radni nalog, A4, 4/0, NCR papir, perforacija u glavu	100 listova	kom	10

Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove dostave robe na adresu Naručioca. Date količine u tehničkoj specifikaciji su okvirne. Naručilac zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz ugovora sa izabranim Ponuđačem. Priprema stampe ulazi u troškove Ponuđača. Ponuđač je obavezan da na zahtjev Naručioca dostavi i drugu robu koja eventualno nijesu obuhvaćeni ovom ponudom prema zvaničnom cjenovniku ;

Način i dinamika isporuke:

Isporuka se vrši sukcesivno,
dinamika - max 2 (dva) radna dana od dana dostavljanja zahtjeva za isporuku robe.
Nabavke se vrše sukcesivno, prema potrebama Naručioca jedna godina od dana potpisivanja ugovora odnosno do isteka predviđenih stedstava .

VII Način plaćanja

Virmanski nakon ispostavljene fakture

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke robe ne može biti duži od 2 dana od dostavljanja narudžbenice

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

*najniža ponuđena cijena

brojbodova 100

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova) Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga

fotografija ,publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude),nazivi sjedište naručioca , naziv,sjedište,odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. ,

XI Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 02.06.2020.godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb, TQ plaza, III sprat.

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb TQ, Plaza, III sprat.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 02.06.2020. godine u 12h sati, u prostorijama Doo “Parking Servis Budva”, adresi Mediteranska bb TQ III sprat, Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponudeu roku od pet dana.

XIII Druge informacije

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu 16

Službenik za javne nabavke

Teutera Mayeuf



Ovlašćeno lice naručioca

[Signature]

(Memorandum ponuđača) _____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Doo "Parking Servis Budva" Budva

P O N U D U
po Zahtjevu broj 238/1 od 26.05.2020. godine
za nabavku štampanog materijala
(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ³	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	

³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o članu zajedničke ponude:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **DOO "PARKING SERVIS BUDVA" BUDVA** ul. Mediteranska bb, (PIB 02382784) br.računa 510-19230-65 CKB Banka koga zastupa i predstavlja izvršni direktor Jovan Gregović (u daljem tekstu Naručilac)

2. Ponuđača "..... sa sjedištem u Podgorici, ulica , Broj računa: , Naziv banke:....., koga zastupa (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).
zaključuju

između

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za nabavku male vrijednosti za nabavku **štampanog materijala** za potrebe preduzeća DOO "Parking Servis" Budva broj: **238/1 od 26.05.2020.** godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: od godine.
Ponuda ponuđača broj od godine

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca nabavi i isporuci **Štampani materijal**, prema specifikaciji i usvojenoj ponudi broj od godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Navedene količine u specifikaciji su orijentacione

Cijena ugovorene robe po specifikaciji ostaje nepromijenjena, saglasno ponudi.

Ipsoruka se vrši sukcesivno za vrijeme važenja ugovora, odnosno do utroška predviđenih sredstava prema narudžbi Naručioca.

Član 2.

Ukupan iznos ugovorenog posla iz člana 1. ovog ugovora iznosi eura sa uračunatim PDV-om.

Član 3.

Ugovor se zaključuje na godinu dana odnosno do isteka ugovorenih sredstava.

Član 4.

Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove dostave robe na adresu Naručioca. Date količine u tehničkoj specifikaciji su okvirne. Naručilac zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz ugovora sa izabranim Ponuđačem. Dobavljač je obavezan da na zahtjev Naručioca dostavi i drugu robu koja eventualno nijesu obuhvaćeni ovom ponudom prema zvaničnom cjenovniku;

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da saglasno narudžbi iz člana 4. ovog ugovora, izvrši isporuku u roku od

dva radna dana od prijema narudžbe i dostavi račun za isporučenu robu.
Mjesto isporuke je poslovna zgrada Naručioca, Budva, Mediteranska bb zgrada TQ PLAZA

Uz isporučenu robu Dobavljač je dužan dostaviti Naručiocu Otpremnicu potpisanu od ovlaštenog lica, na osnovu koje će, nakon ovjere od strane Naručioca, ispostaviti fakturu po cijenama kao u ponudi.

Član 6.

Ako se prilikom primopredaje utvrdi da predmetne robe koje je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu i količini, Dobavljač se obavezuje da iste odmah otkloni o svom trošku.

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka utvrđenog u članu 5. stav 1. ovog Ugovora, Dobavljač je obavezan platiti Naručiocu kaznu u iznosu od 0.1% od ukupno ugovorene cijene za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim što visina utvrđene kazne ne može biti veća od 10% ukupno ugovorene cijene ugovora.

Odredba predhodnog stava ovog člana se ne primjenjuju ako je zakašnjenje u isporuci prouzrokovano neblagovremenim preuzimanjem robe od strane Naručioca i u slučaju nemogućnosti ispunjenja pojedinačne narudžbe u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da iznos prema svakom dostavljenom pojedinačnom računu uplati na žiro račun Dobavljača u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 9.

Dobavljač garantuje naručiocu za kvalitet i količine isporučene robe, u protivnom Dobavljač se obavezuje da o svom trošku izvrši zamjenu istih i isporuči robu ugovorenog kvaliteta i količine.

Član 10.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl. Crne Gore", br. 42/11, 57/14) ništav je.

Član 11.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između naručioca i dobavljača ne budu riješeni sporazumno, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniću se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o kupoprodaji.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih Dobavljač zadržava jedan primjerak, a Naručilac tri primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Naručilac,

Izvršni Direktor,

Dobavljač,

Direktor,