

Doo"Parking Servis Budva „Budva
Redni broj iz Plana javnih nabavki 05
Broj: 236/1
Datum 25.05.2020.godine

OBRAZAC 1

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Doo"Parking servis Budva "Budva o sprovođenju nabavki male vrijednosti „Doo"Parking Servis Budva" Budva dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Doo"Parking Servis Budva" Budva	Lice/a zadavanje informacija: Dragana Kentera
Adresa: Meditranska bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB: 02382784
Telefon: 033402492	Faks: 033402496
E-mail adresa: Parkingbudva@t-com.me	Internet stranica: www.parkingservisbudva.com

II Predmet nabavke:

☐ robe

III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku Sredstava za higijenu

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 1500 €;

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Magična krpa	Vileda Professional (li ekvivalent) 40x40 cm velika rebrasta	kom	40
2	Koncetrovano sredstvo za ručno čišćenje podova i vodootpornih materijala	prijatnog mirisa, PH 8-9, doziranje 1-3%, pakovanje 5l,	kom	3
3	Univerzalno sredstvo za čišćenje radnih površina i stolova	pakovanje 750 ml, PH 10-10,5, 10 kom Brzi čistač (li ekvivalent)	kom	5
4	Ubrus u rolni za senzorski aparat	2 sloja, dužina rolne od 140 –145 metara, prečnik rolne od 19 do 22 cm, neto težina rolne od 1200 – 1400g, pakovanje 6/1. Aparati koji odgovoraju navedenoj specijaciji moraju se dati na revers i biti ugrađeni o trošku ponuđača	kom	7
5	Toalet papir rolna za aparate	sistem centralno izvlačenje, 2 sloja, dužina rolne od 200 do 210m, broj listova od 1150 do 1170 neto težina rolne od 900 do 1000g, prečnik rolne od 19 do 20 cm. Pakovanje 6/1. Proizvod posjeduje sertifikat o biotazgradivosti. Aparati koji odgovoraju navedenoj specifikaciji moraju se dati na revers i biti ugrađeni o trošku ponuđača.	kom	10
6	Koncetrovano kiselo sredstvo za redovno i generalno čišćenje sanitarija,	Tečno kiselo sredstvo za čišćenje sanitarija. Sadrži fosforu	kom	5

		kiselinu. Temeljno ostranjuje vodeni i urinski kamenac i mrlje od rđe. Upotrebljava se u koncentraciji 1-8 %. pH vrijednost (konc.) 11		
7	Vreće za smeće,	50x60, 30l, crne boje, pakovanje 50/1,	kom	30
8	Vreće za smeće,	60x70, 65l, crne boje, pakovanje 50/1	kom	10
9	Vreće za smeće,	70x100, 120l, crne boje, pakovanje 50/1,	kom	10
10	Sredstvo za suhu dezinfekciju ruku 500ml	Tečno alkoholno sredstvo za dezinfekciju ruku sa antibakterijskim učinkom 500ml . Sastav: Izopropil alkohol 70%. Sadrži i glicerol i parfem.	kom	50
11	Tečni sapun u pjenu sa losionom za aparate,	PH vrijednost 4.5 – 6.5 , zapremina od 750 do 800ml, minimum 2000 doza 6 kom. Aparati koji odgovoraju navedenoj specifikaciji moraju se dati na revers i biti ugrađeni o trošku ponuđača.	kom	15

Napomena:

Aparati koji odgovoraju navedenoj specifikaciji za pojedine artikle moraju se dati na revers i biti ugrađeni o rošku ponuđača, Ponuđač mora isporučiti robu koja ima kvalitet naveden u specifikaciji, za stavku 4 i 5 potrebno je dostaviti uzorke na uvid.

Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove dostave robe na adresu Naručioca.

Naručilac zadržava pravo da traži uzorak roba koje su predmet ovog poziva.

Ponuda obavezno mora u potpunosti da zadovoljava elemente iz tehničke specifikacije, u protivnom, smatraće se nepotpunom i kao takva neće biti razmatrana.

VII Način plaćanja

Virmanski nakon ispostavljenе fakture

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke robe ne može biti duži od 3 dana od dostavljanja narudžbenice

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

* najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude),nazivi sjedište naručioca , naziv,sjedište,odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:" Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda". ,

XI Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 29.05.2020.godine do 09,30 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.
- ☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb TQ III sprat..

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.05.2020. godine u 10.30. sati, u prostorijama Doo Parking Servis Budva, adresi Mediteranska bb, TQ Plaza III sprat, Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponude u roku od pet dana.

XIII Druge informacije

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki, broj stavke u planu 05

Službenik za javne nabavke

Keutera Drayano



Ovlašćeno lice naručioca

[Signature]

(Memorandum ponuđača)_____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Doo "Parking Servis Budva" Budva

P O N U D U
po Zahtjevu broj 236/1 od 25.05.2020. godine
za nabavku sredstava za higijenu
(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ³	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	

³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o članu zajedničke ponude:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podgovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **DOO "PARKING SERVIS BUDVA"** BUDVA ul. Mediteranska bb ,(PIB 02382784) br.računa 510-19230-65 CKB Banka koga zastupa i predstavlja izvršni direktor Jovan gregović (u daljem tekstu Naručilac)

i

2. Ponuđača sa sjedištem, ulica, Broj računa:, Naziv banke:, koga zastupa, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

zaključuju

UGOVOR O

Nabavci I isporuci sredstava za higijenu

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca nabavi i isporuci **sredstva za higijenu** , prema specifikaciji i usvojenoj ponudi broj od , koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Navedene količine u specifikaciji su orijentacione

Cijena ugovorene robe po specifikaciji ostaje nepromijenjena, saglasno ponudi.

Ipsoruka se vrši sukcesivno na period od jedne godine , odnosno do utroška predviđenih sredstava prema narudžbi Naručioca.

Član 2.

Ukupan iznos ugovorenog posla iz člana 1. ovog ugovora iznosi eura sa uračunatim PDV-om.

Član 3.

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine ,odnosno do isteka ugovorenih sredstava ne duze od jedne godine .

Član 4.

Naručilac se obavezuje da saglasno specifikaciji i potrebi u cjelosti isporuči dobavljaču po narudžbe za pomenutu vrstu robe.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da saglasno narudžbi iz člana 4. ovog ugovora, izvrši isporuku u roku od tri radna dana od prijema narudžbe i dostavi račun za isporučenu robu. Mjesto isporuke je poslovna zgrada Naručioca, Budva, Mediteranska bb zgrada TQ PLAZA

Član 6.

Ako se prilikom primopredaje utvrdi da predmetne robe koje je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu i količini, Dobavljač se obavezuje da iste odmah otkloni o svom trošku.

Član 7.

Naručilac se obavezuje da iznos prema svakom dostavljenom pojedinačnom računu uplati na žiro račun Dobavljača u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 8.

Dobavljač garantuje naručiocu za kvalitet i količine isporučene robe, u protivnom Dobavljač se obavezuje da o svom trošku izvrši zamjenu istih i isporuči robu ugovorenog kvaliteta i količine

Član 9.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl. Crne Gore", br. 42/11, 57/14) ništav je.

Član 10.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između naručioca i dobavljača ne budu riješeni sporazumno, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o kupoprodaji.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih Dobavljač zadržava jedan primjerak, a Naručilac tri primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Naručilac,
Izvršni Direktor,

Dobavljač,
Direktor,