

Doo"Parking Servis Budva „Budva
Redni broj iz Plana javnih nabavki 39
Broj: 241/1
Datum: 19.05.2020.godine

OBRAZAC 1

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Doo"Parking servis Budva "Budva o sprovođenju nabavki male vrijednosti Doo"Parking Servis Budva" Budva dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Doo"Parking Servis Budva" Budva	Lice/a zadavanjeinformacija: Dragana Kentera
Adresa: Meditranska bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB: 02382784
Telefon: 033402492	Faks: 033402496
E-mail adresa: parkingbudva@t-com.me	Internet stranica: www.parkingservisbudva.com

II Predmet nabavke:

☐ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za usluge servisa fiskalnih printera

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 3000 €;

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Održavanje postojećih printera DATECS FP-550/FP-700	Tehnički pregled	kom	17
2	Licenca za printere	DATECS FP-550/ FP-700	kom	17
3	Zamjena fiskalnog modula/opravke	Za printer DATECS FP-550/FP-700	kom	5

Rok izvršenja usluga u najkraće mogućem roku, ne duže od 2 dana od dana dostavljanja naloga.

Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove na adresu Naručioca.

Način i dinamika isporuke:

Usluge će se izvršavati prema potrebi naručioca sukcesivno, na period od jedne godine ili do utroška ugovorene sume.

VII Način plaćanja

Virmanski jednom mjesečno nakon ispostavljene fakture.

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja usluge ne može biti duži od 2 dana od dostavljanja narudžbenice

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

✱ najniža ponuđena cijena

broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova) Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude), nazivi sjedište naručioca ,naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. ,

XI Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 25.05.2020.godine do 14.00 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb TQ III sprat.

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb TQ III sprat..

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 26.05.2020. godine u 09:00h sati, u prostorijama Doo Parking Servis Budva, adresi Mediteranska bb, TQ III sprat, Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponudačima koji su dostavili ponude u roku od pet dana.

XIII Druge informacije

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu 39

Službenik za javne nabavke

Teutera Trayaus



Ovlašćeno lice naručioca

[Signature]

(Memorandum ponuđača) _____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Doo“Parking Servis Budva“Budva

P O N U D U
po Zahtjevu broj 241/1 od 19.05.2020. godine
za servis fiskalnih printera

☐ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ³	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	

³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o članu zajedničke ponude:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. **DOO "PARKING SERVIS BUDVA"** BUDVA ul. Mediteranska bb, (PIB 02382784)
br.računa 510-19230-65 CKB Banka koga zastupa i predstavlja izvršni direktor Jovan
Gregović (u daljem tekstu Naručilac)

i
2. Ponuđača sa sjedištem u ,ulica., PIB..... Broj računa:.....,
Naziv banke:....., koga zastupa....., (u daljem tekstu:
Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).
zaključuju

između

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku usluga – Servis fiskalnih printera , broj: 241/1 od
19.05.2020. godine, za potrebe Doo Parking servis" Budva;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude:..... odgodine;
Ponuda ponuđača brojod godine.

Član 1

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema
specifikaciji i prihvaćenoj ponudi.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog
lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br..... od godine iznosi
..... eura sa uračunatim PDV-om .

Vrijednost ponude (neto): (bez PDV-a)

PDV:e

Nabavka usluga vršiće se na godinu dana odnosno do utroška ugovorenih sredstava za
nabavku usluga. uz obavezu poštovanja jediničnih cijena iz ponude .

Usluge će se vršiti, na osnovu ispostavljenih zahtjeva Naručioca.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti mjesečno , na osnovu potpisane
fakture , kao dokaza o uredno izvršenoj usluzi.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 3 ovog člana, Naručilac
garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno

plaćanje obaveza iz javnih nabavki (Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora).

Član 3

IZVRŠILAC se obavezuje:

1. da ugovorene usluge izvršava redovno, tačno i kvalitetno, u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla, savjesno i kvalitetno
2. da predmetne usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla.

U slučaju prekoračenja roka utvrđenog u članu 5. stav 1. ovog Ugovora, Dobavljač je obavezan platiti Naručiocu kaznu u iznosu od 0.1% od ukupno ugovorene cijene za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim što visina utvrđene kazne ne može biti veća od 10% ukupno ugovorene cijene ugovora.

Član 4

NARUČILAC se obavezuje da:

- da uredno izmiruje obaveze prema Davaocu usluga za pružene usluge;
- da po dogovorenom terminu i planu, Davaoca usluga uvede u posao.

Član 5

Ovaj Ugovor se može raskinuti na zahtjev jedne ugovorne strane, putem pismenog obavještenja drugoj ugovornoj strani najmanje 30 (trideset) dana prije namjeravanog raskida.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom i to u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti ugovor, uz prethodno pisano upozorenje druge strane, i uz aktiviranje činidbene garancije, a sve posljedice eventualnog raskida ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

Član 6

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 7

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl. Crne Gore", br. 42/11, 57/14) ništav je.

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za Naručioca i Izvršioca.

Naručilac,
Izvršni Direktor,

Izvršilac ,
Direktor,