

Doo"Parking Servis Budva „Budva
Redni broj iz Plana javnih nabavki 12
Broj: 357/1
Datum: 29.06.2020.godine

OBRAZAC 1

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Doo"Parking servis Budva "Budva o sprovođenju nabavki male vrijednosti „Doo"Parking Servis Budva" Budva dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Doo"Parking Servis Budva" Budva	Lice/a zadavanje informacija: Dragana Kentera
Adresa: Meditranska bb	Poštanski broj: 85310
Sjedište: Budva	PIB: 02382784
Telefon: 033402492	Faks: 033402496
E-mail adresa: Parkingbudva@t-com.me	Internet stranica: www.parkingservisbudva.com

II Predmet nabavke:

☐ robe

III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku namirnica za potrebe čajne kuhinje

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 2000 €;

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Kafa, mljevena kopa ili ekvivalent	pakovanje 200 gr	kg	70
2	Nes kafa ili ekvivalent	pakovanje 250g	kg	5
3	Šećer u kristalu	pakovanje 1 kg	kg	30
4	Coca cola	2 l ekvivalentno	lit	50
5	Fanta	2 l ekvivalentno	lit	20
6	Sok – jabuka	100 % tetrapak 1,5 l	kom	20
7	Sok – pomorandža	tetrapak 1 l	kom	40
8	Sok – pomorandža	100% tetrapak 1.5 l	kom	40
9	Kisela voda	pakovanje 1/24	kom	100
10	Voda izvorska	1.5 l	kom	10
11	Viski Ballatines	1 l ekvivalentno	kom	3
12	Viski Chivas Regal	0,7 l - 12 god. ekvivalentno	kom	3
13	Čaj brusnica	20/1	kom	20
14	Čaj nana	20/1	kom	20
15	Čaj hibiskus	20/1	kom	20
16	Čaj zeleni	20/1	kom	10
17	Čaj kamilica	20/1	kom	5
18	Čaj lipa	20/1	kom	5
19	Papirne salvete (srednje)	100/1	kom	5
20	PVC čaše 2 dc	100/1	kom	2
21	crno vino	1l	lit	6
22	Mlijeko pasterizovano	1/1	lit	50
23	Šećer smeđi kocka	1/1	kg	10
24	Osvježivač za wc šolju	Bref ili ekvivalent	kom	30
25	Tečnost za ručno pranje posuđa	1/1 fery ili ekvivalent	kom	20
26	Sredstva za staklene površine	07 dl	kom	100
27	Sunderi za pranje posuđja Zuto zeleni kocka	10/1	kom	50
28	Trulex krpa	5/1	kom	20
29	Krpe za brisanje staklenih površina 40x40 ili sl.		kom	30
30	Tečni sapun	250ml	Kom	10

31	Sredstvo za čišćenje WC domestos ili ekvivalent		Kom	20
32	Tečni Vim		kom	10
33	Ubrusi	400 listova	kom	10

Ponuđena cijena podrazumijeva uračunate troškove dostave robe na adresu Naručioca. Date količine u tehničkoj specifikaciji su okvirne. Naručilac zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz ugovora sa izabranim Ponuđačem. Ponuđač je obavezan da na zahtjev Naručioca dostavi i drugu robu koja eventualno nijesu obuhvaćeni ovom ponudom prema zvaničnom cjenovniku ;

Način i dinamika isporuke:

Isporuka se vrši sukcesivno,
dinamika - max 2 (dva) radna dana od dana dostavljanja zahtjeva za isporuku robe. Nabavke se vrše sukcesivno, prema potrebama Naručioca jedna godina od dana potpisivanja ugovora odnosno do isteka predviđenih stedstava .

VII Način plaćanja

Virmanski nakon ispostavljenе fakture

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke robe ne može biti duži od 2 dana od dostavljanja narudžbenice

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

✱ najniža ponuđena cijena

broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža

ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova) Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom , tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, .

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat ,paket i sl) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije (zahtjeva za dostavljanje ponude),nazivi sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”.

XI Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 03.07.2020. godine do 11,00 sati.

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Mediteranska bb, TQ Plaza, III sprat.

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Mediteranska bb, TQ Plaza, III sprat.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlaštenog lica, održaće se dana 03.07.2020. godine u 12:00h sati, u prostorijama Doo “Parking Servis Budva”, adresi Mediteranska bb, TQ Plaza, III sprat, Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponudeu roku od pet dana.

XIII Druge informacije

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu 12

Službenik za javne nabavke

Teutera Napaus



Ovlašćeno lice naručioca

[Signature]

(Memorandum ponuđača) _____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponudaača)

podnosi

Doo "Parking Servis Budva" Budva

P O N U D U

po Zahtjevu broj 357/1 od 29.06.2020. godine
za nabavku namirnica i higijene za potrebe čajne kuhinje
(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavi i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ³	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	

Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o članu zajedničke ponude:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

1. DOO "PARKING SERVIS BUDVA" BUDVA ul. Mediteranska bb, (PIB 02382784) br.računa 510-19230-65 CKB Banka koga zastupa i predstavlja izvršni direktor Jovan Gregović (u daljem tekstu **Naručilac**)

i

2. Ponudjača sa sjedištem u, ulica, Broj računa:, Naziv banke:, koga zastupa, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvođač/Izvršilac**).

zaključuju

OSNOV UGOVORA

Član 1.

Dobavljač se obavezuje da za potrebe **Naručioca nabavi i isporuci Namirnioca za potrebe čajne kuhinje**, prema specifikaciji i usvojenoj ponudi broj od godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Navedene količine u specifikaciji su orijentacione

Cijena ugovorene robe po specifikaciji ostaje **nepromijenjena**, saglasno ponudi.

Isporučka se vrši sukcesivno za vrijeme važenja ugovora, odnosno do utroška ugovorenih sredstava prema narudžbi **Naručioca**.

Član 2.

Ukupni iznos ugovorenog posla iz člana 1. ovog ugovora iznosi eura sa uračunatim PDV-om.

Član 3.

Ugovor se zaključuje do isteka ugovorenih sredstava .

Član 4.

Ponudena cijena podrazumijeva uračunate troškove **dostave** robe na adresu **Naručioca**.

Dane količine u tehničkoj specifikaciji su okvirne. **Naručilac** zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene **vrijednosti**, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponudenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz ugovora sa izabranim **Ponudjačem**. **Ponudjač** je obavezan da na zahtjev **Naručioca** dostavi i drugu robu koja eventualno nijesu obuhvaćeni ovom ponudom prema zvaničnom cjenovniku ;

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da saglasno narudžbi iz člana 4. ovog ugovora, izvrši isporuku u roku od dva radna dana od prijema narudžbe i dostavi račun za isporučenu robu.

Mjesto isporuke je poslovna zgrada **Naručioca**, Budva, Mediteranska bb zgrada TQ PLAZA. Uz isporučenu robu **Dobavljač** je dužan dostaviti **Naručiocu** Otpremnicu potpisanu od ovlaštenog lica, na osnovu koje će, nakon ovjere od strane **Naručioca**, ispostaviti fakturu po cijeni saglasno ponudi.

Član 6.

Ako se prilikom primopredaje utvrdi da **predmetne** robe koje je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu i količini, Dobavljač se obavezuje da iste odmah otkloni o svom trošku.

Član 7.

U slučaju prekoračenja roka utvrđenog u članu 5. stav 1. ovog Ugovora, Dobavljač je obavezan platiti Naručiocu kaznu u iznosu od 0.1% od ukupno ugovorene cijene za svaki dan neopravdanog zakašnjenja, s tim što visina utvrđene kazne ne može biti veća od 10% ukupno ugovorene cijene ugovora.

Odredba predhodnog stava ovog člana se ne primjenjuje ako je zakašnjenje u isporuci proizvedeno neblagovremenim preuzimanjem robe od strane Naručioca i u slučaju nemogućnosti ispunjenja pojedinačne narudžbe u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 8.

Naručilac se obavezuje da iznos prema svakom dostavljenom pojedinačnom računu uplati na žiro-račun Dobavljača u roku od 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 9.

Dobavljač garantuje naručiocu za kvalitet i količine isporučene robe, u protivnom Dobavljač se obavezuje da o svom trošku izvrši zamjenu istih i isporuči robu ugovorenog kvaliteta i količine.

Član 10.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZAKONA "SLCme Gore", br. 42/11, 57/14) ništav je.

Član 11.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između naručioca i dobavljača ne budu riješeni sporazumno, nadležan je Priredni sud u Podgorici.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primjeniću se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koje se odnose na ugovor o kupoprodaji.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primjerka istovjetnog teksta od kojih Dobavljač zadržava jedan primjerak, a Naručilac tri primjerka.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Naručilac,

_____, Direktor,

Dobavljač,

_____, Direktor,